

DRG/9/021/27/2025

**Zarządzenie wewnętrzne nr 27/2025
z dnia 14.08.2025 r. Dyrektora Muzeum Etnograficznego w Toruniu
zmieniające Zarządzenie wewnętrzne nr 23/2023 w sprawie
wprowadzenia nowych regulaminów zwiedzania Muzeum**

Na podstawie § 11 ust. 1 Statutu Muzeum Etnograficznego w Toruniu, zarządzam, co następuje:

§ 1.

1. W Zarządzeniu Nr 23/2023 zmianie ulega punkt IV. ppkt. 6 Załącznik nr 4 do Zarządzenia – Regulamin Zwiedzania Olenderskiego Parku Etnograficznego, który otrzymuje brzmienie:

„6.W przypadku wystąpienia burzy zwiedzający zobowiązani są do przeczekania jej w zagrodach wyposażonych w instalację odgromową, pozostając pod opieką opiekuna ekspozycji lub przewodnika. W przypadku niezastosowania się do zaleceń, zwiedzający opuszcza zagrody/teren na własne ryzyko i odpowiedzialność. W przypadku występowania silnego wiatru obowiązuje bezwzględny zakaz wstępu ze względów bezpieczeństwa na teren lapidarium i cmentarza.”

2. W pozostałym zakresie Załącznik nr 4 pozostaje bez zmian.
3. Tekst jednolity Załącznika nr 4 uwzględniający w/w zmianę stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Muzeum Etnograficznego
im. Marii Znamierowskiej-Prüfferowej
w Toruniu
dr Hubert Czackowski

REGULAMIN ZWIEDZANIA OLENDERSKIEGO PARKU ETNOGRAFICZNEGO

I. Informacje ogólne

1. Niniejszy Regulamin dotyczy Olenderskiego Parku Etnograficznego w Wielkiej Nieszawce, ul. Mennonitów 14.
2. Park jest czynny cały rok i dostępny dla zwiedzających w terminach i godzinach regulowanych w poszczególnych sezonach turystycznych odrębnymi zarządzeniami Dyrektora Muzeum. Szczegółowe informacje znajdują się w kasach biletowych oraz na stronie internetowej www.etnomuzeum.pl.
3. Park Etnograficzny jest zamknięty dla zwiedzających: w Wielką Sobotę, pierwszy dzień Świąt Wielkanocnych, 1 listopada, 24,25,31 grudnia, Nowy Rok.
4. Ostatnie wejście do Parku jest możliwe dla zwiedzających indywidualnie na godzinę przed zamknięciem ekspozycji, 1,5 godziny dla grup. Zwiedzający zobowiązani są do opuszczenia Muzeum do godziny zamknięcia obowiązującej w danym okresie. Orientacyjny czas zwiedzania Parku to 1 godz. 30 minut, ok. 2 godziny z przewodnikiem. Zbyt mała ilość czasu przeznaczona na zwiedzanie ekspozycji przed zamknięciem Muzeum nie stanowi podstawy do reklamacji ani zwrotu opłaty za bilet.
5. W jednym dniu tygodnia wstęp na wystawy stałe jest bezpłatny. Dzień ten określa Dyrektor Muzeum odrębnym zarządzeniem. W tym dniu Muzeum nie zapewnia usługi przewodnika, a dostępność audioprzewodników może być ograniczona.
6. Pierwszeństwo w zwiedzaniu mają grupy wcześniej zgłoszone. Pierwszeństwo nie obowiązuje w przypadku spóźnienia grupy. Muzeum zastrzega sobie w tym przypadku możliwość anulowania rezerwacji lub skrócenia trasy zwiedzania.
7. Zgody dyrektora Muzeum lub upoważnionej osoby wymaga:
 - a) wjazd pojazdów na teren ekspozycji muzealnej,
 - b) prowadzenie działalności artystycznej i gospodarczej,
 - c) organizowanie akcji reklamowych, happeningów i tym podobnych wydarzeń,
 - d) przebywanie na terenie ekspozycji muzealnej poza godzinami otwarcia.
8. Ze względów bezpieczeństwa, prowadzonych prac budowlano-konserwatorskich lub w innych szczególnych sytuacjach, dostęp do sal ekspozycyjnych, wystaw i budynków na terenie skansenu może zostać częściowo ograniczony lub w całości wyłączony ze zwiedzania.
9. Olenderski Park Etnograficzny można zwiedzać z psem. Psa można wprowadzać tylko na smyczy, a psa rasy uznawanej za agresywną dodatkowo w kagańcu. Należy pamiętać o obowiązkowym sprzątaniu po swoim pupilu.
10. Na terenie Muzeum funkcjonuje sieć monitoringu wizyjnego rejestrująca obraz, w celu zapewnienia bezpieczeństwa zwiedzającym i pracownikom Muzeum, a także bezpieczeństwa mienia.

II. Bilety wstępu do Parku Etnograficznego

1. Podstawą wejścia do Parku Etnograficznego jest posiadanie ważnego biletu wstępu.
2. Bilety wstępu na wystawy można nabyć on-line przez stronę internetową www.etnomuzeum.pl, <https://www.bilety24.pl/> lub w kasie Muzeum. Kasa przyjmuje płatność gotówką w złotych, płatność kartą płatniczą lub BLIKIEM. Bilet uprawnia do jednorazowego wstępu do Muzeum.
3. Wygenerowany przez system sprzedaży on-line bilet wstępu w PDF należy wydrukować lub edytować na urządzeniu mobilnym, okazać go pracownikowi Parku Etnograficznego.
4. Karnet, voucher lub zaproszenie należy wymienić w kasie Muzeum na ważny bilet wstępu.
5. W dni, w które wstęp do Parku Etnograficznego jest wolny, należy pobrać w kasie bezpłatny bilet wstępu.
6. Bilet wstępu należy zachować do kontroli.
7. Ulga w opłacie za wstęp do Muzeum przysługuje osobom wymienionym w art. 10 ust. 3a. Ustawy z dnia 21 listopada 1996r. o Muzeach, zaś całkowite zwolnienie z opłaty za wstęp do Muzeum przysługuje osobom wymienionym w art. 10 ust. 3b w/w Ustawy oraz: opiekunom grup dzieci i młodzieży szkolnej do ukończenia 18-go roku życia – 1 opiekun na każde 10 osób w grupie, pilotom wycieczek zorganizowanych, uczestnikom akcji *Europejska Noc Muzeów* (Załącznik nr 5 do niniejszego Zarządzenia).
8. Potwierdzenie uprawnienia do ulgi lub zwolnienia, o których mowa w ust. 7 stanowią dokumenty wymienione w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 20 lipca 2017r. w sprawie rodzajów dokumentów potwierdzających uprawnienia do ulgi w opłacie albo zwolnienia z opłaty za wstęp do muzeów państwowych (Dz. U. poz. 1471), za wyjątkiem zwolnień przysługujących opiekunom grup i pilotów wycieczek, którzy potwierdzają uprawnienie złożeniem oświadczenia w formie ustnej przy zakupie biletów dla grupy.
9. Osoby uprawnione do zwolnienia lub ulgi w opłacie za wstęp zobowiązane są przed nabyciem biletu wstępu do okazania stosownego dokumentu lub złożenia oświadczenia, zgodnie z postanowieniami ust. 9.

III. Wykonywanie zdjęć i filmowanie w Parku Etnograficznym

1. Wykonywanie zdjęć lub filmowanie ekspozycji muzealnej na własny użytek osobisty jest bezpłatne i nie wymaga zgody, z wyjątkiem okolicznościowych sesji fotograficznych (ślubne, komunijne i inne), za które obowiązuje opłata według cennika.
2. Wykonywanie zdjęć i filmowanie ekspozycji muzealnej nie jest równoznaczne z uzyskaniem licencji na wykorzystanie takich utworów w celach upubliczniania lub komercyjnych, do czego wymagane jest zawarcie odrębnej umowy.
3. Fotografowanie i filmowanie ekspozycji skansenowskiej dla celów komercyjnych jest dozwolone wyłącznie za zgodą i na warunkach ustalanych przez Dyrektora Muzeum.
4. Szczególne potrzeby w zakresie fotografowania i filmowania ekspozycji muzealnej w Parku Etnograficznym rozpatrywane są indywidualnie.

5. W pomieszczeniach zabrania się używania lamp błyskowych, dodatkowych źródeł światła oraz statywów.
6. Podczas wykonywania zdjęć i filmowania zabrania się dokonywania zmian w obrębie ekspozycji muzealnej.
7. Wykonywanie zdjęć i filmowanie ekspozycji muzealnej nie może utrudniać zwiedzania innym osobom.
8. Nie należy wykorzystywać wizerunków zbiorów i osób w sposób niezgodny z prawem.
9. Za naruszenia praw osób trzecich umieszczonych na filmach lub zdjęciach dokonanych na podstawie ust.1 odpowiada osoba wykonująca zdjęcie lub filmująca.

IV. Przepisy porządkowe i zasady bezpieczeństwa

1. W Parku Etnograficznym obowiązuje ruch pieszy. Wszelkie pojazdy: samochód, rower, hulajnogę należy zostawić w wyznaczonym miejscu.
2. Park można zwiedzać indywidualnie lub w zorganizowanych grupach. Grupa może liczyć maksymalnie 30 osób.
3. Ekspozycję należy zwiedzać zgodnie z kierunkiem zwiedzania.
4. Dzieci oraz grupy zorganizowane osób nieletnich na czas zwiedzania zawsze pozostają pod nadzorem swojego opiekuna, który ponosi odpowiedzialność za podopiecznych i za przestrzeganie przez nich regulaminu.
5. Ze względu na warunki atmosferyczne oraz charakter ekspozycji: wysokie progi i niskie odrzwia, strome schody i inne specyficzne elementy w obiektach zabytkowych i na terenie Parku, podczas zwiedzania należy zachować szczególną ostrożność.
6. W przypadku wystąpienia burzy zwiedzający zobowiązani są do przeczekania jej w zagrodach wyposażonych w instalację odgromową, pozostając pod opieką opiekuna ekspozycji lub przewodnika. W przypadku niezastosowania się do zaleceń, zwiedzający opuszcza zagrody/teren na własne ryzyko i odpowiedzialność. W przypadku występowania silnego wiatru obowiązuje bezwzględny zakaz wstępu ze względów bezpieczeństwa na teren lapidarium i cmentarza.
7. W trakcie zwiedzania należy stosować się do poleceń przewodników oraz pracowników Muzeum.
8. Ze względów bezpieczeństwa zwiedzanie górnych kondygnacji budynków i strychów może odbywać się maksymalnie w grupach do 15 osób.
9. Palenie tytoniu, papierosów elektronicznych oraz innych urządzeń wyposażonych w zespół grzewczy dozwolone jest wyłącznie w wyznaczonym miejscu.
10. Prosimy o nieprowadzenie rozmów telefonicznych z użyciem urządzeń mobilnych w budynkach ekspozycyjnych.
11. Zabrania się wstępu do muzeum osobom nietrzeźwym lub zachowującym się w sposób, który zagraża bezpieczeństwu zbiorów, zakłóca zwiedzanie innym osobom, narusza ogólnie przyjęte normy zachowania w miejscach publicznych.
12. Muzeum nie ponosi odpowiedzialności za nieprzewidziane zdarzenia spowodowane obecnością owadów, ptaków i innych zwierząt niepozostających pod opieką Muzeum.

V. Zakazy obowiązujące w Olenderskim Parku Etnograficznym

W Olenderskim Parku Etnograficznym niedozwolone jest:

1. rozniecanie ognia,
2. palenie tytoniu, papierosów elektronicznych oraz innych urządzeń wyposażonych w zespół grzewczy poza miejscem wyznaczonym,
3. wnoszenie broni palnej i ostrych przedmiotów, niebezpiecznych substancji chemicznych (toksycznych, żrących, łatwopalnych, drażniących itp.) i narzędzi mogących zagrozić zdrowi i życiu
4. wprowadzanie i wnoszenie zwierząt do wnętrza obiektów, z wyjątkiem psa asystującego,
5. jeżdżenie na rowerach, hulajnogach, wrotkach, tyżworolkach, deskorolkach itp.,
6. chodzenie po polach uprawnych i ogródkach, niszczenie zieleni, zrywanie i spożywanie owoców i roślin uprawnych,
7. używanie dronów,
8. wchodzenie do pomieszczeń nie przeznaczonych do zwiedzania,
9. spożywanie jedzenia, wszelkich napojów, gumy do żucia we wszystkich zabytkowych budynkach,
10. organizowanie zgromadzeń publicznych, zbiórek pieniędzy, prowadzenie handlu i działań marketingowych (dystrybucja ulotek, reklam, ogłoszeń) bez zgody Dyrekcji Muzeum,
11. dotykane eksponatów i elementów ekspozycji oraz wystroju wnętrz,
12. niszczenie mienia (w tym wszelkiego typu urządzeń mechanicznych i elektronicznych).

VI. Postanowienia końcowe

1. Zakup biletu wstępu do Parku oznacza zapoznanie się z niniejszym regulaminem oraz zobowiązanie do przestrzegania jego postanowień.
2. Muzeum nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikłe z niestosowania się do zapisów niniejszego Regulaminu i/lub zaleceń pracowników Muzeum.
3. W przypadku naruszenia przez zwiedzającego niniejszego regulaminu pracownik Muzeum ma prawo zwrócić się do zwiedzającego o opuszczenie Muzeum. W takiej sytuacji nie przysługuje zwiedzającemu zwrot ceny biletu.
4. Poprzez zakup biletu zwiedzający wyraża zgodę na nieodpłatne wykorzystanie przez Muzeum wizerunku zwiedzającego zarejestrowanego na zdjęciu lub filmie do celów promocji Muzeum.
5. Za rzeczy pozostawione na terenie parku etnograficznego dyrekcja nie ponosi odpowiedzialności.
6. Niniejszy regulamin stanowi wyłączny i wiążący dokument regulujący zasady i warunki zwiedzania Muzeum. Wszelkie inne materiały informacyjne, w tym marketingowe mają jedynie charakter pomocniczy i nie mogą stanowić podstawy do złożenia reklamacji.
7. Wszelkie uwagi i sugestie zwiedzający mogą przekazywać telefonicznie lub drogą elektroniczną do sekretariatu Dyrektora Muzeum.

DYREKTOR
Muzeum Etnograficznego
im. Marii Znamkowskiej-Prüfferowej
w Toruniu
dr Hubert Czachowski