

Regulamin zajęć edukacyjnych, warsztatów i imprez organizowanych w Muzeum Etnograficznym im. Marii Znamierowskiej-Prüfferowej w Toruniu

Niniejszy regulamin określa zasady rezerwacji i uczestnictwa w zajęciach edukacyjnych, warsztatach i imprezach (dalej: Wydarzenia) organizowanych przez Muzeum Etnograficzne im. Marii Znamierowskiej-Prüfferowej w Toruniu, ul. Wały gen. Sikorskiego 19, prowadzonych przez edukatorów muzealnych. Regulamin dotyczy zarówno osób indywidualnych (Uczestników), jak i grup zorganizowanych reprezentowanych przez Opiekuna grupy (Zamawiających).

I. Informacje ogólne

1. Muzeum nie ubezpiecza Uczestników ani Zamawiających biorących udział w Wydarzeniach i nie ponosi odpowiedzialności z tytułu poniesionych strat.
2. Muzeum nie odpowiada za zgubienie lub zniszczenie mienia należącego do Uczestników i Zamawiających podczas trwania Wydarzenia.
3. Uczestnik lub Zamawiający ponosi odpowiedzialność za ewentualne zniszczenie mienia muzealnego. W przypadku osób niepełnoletnich odpowiedzialność ponosi ich Opiekun.
4. Uczestnicy i Zamawiający zobowiązani są do przestrzegania przepisów porządkowych obowiązujących na terenie Muzeum, w szczególności Regulaminu zwiedzania Muzeum Etnograficznego w Toruniu, Regulaminu zwiedzania Parku Etnograficznego w Toruniu.
5. Ze względu na bezpieczeństwo zabytków, Uczestnicy i Zamawiający zobowiązani są do pozostawienia toreb, plecaków oraz innych przedmiotów mogących spowodować uszkodzenia mienia przed wejściem na wystawy, zgodnie ze wskazaniem pracownika Muzeum.
6. Zakup biletu na Wydarzenia lub udział w bezpłatnych Wydarzeniach organizowanych przez Muzeum jest równoznaczny z akceptacją niniejszego regulaminu.

II. Odbiorcy indywidualni

1. Uczestnikiem jest każda osoba fizyczna biorąca udział w Wydarzeniach, w tym osoby niepełnoletnie. Opiekunem jest osoba pełnoletnia sprawująca pieczę nad niepełnoletnim Uczestnikiem.
2. Osoby niepełnoletnie poniżej 16 roku życia uczestniczące w Wydarzeniach organizowanych przez Muzeum przebywają na terenie Muzeum wyłącznie pod opieką osoby dorosłej (Opiekuna).
3. W przypadku Wydarzeń wymagających zapisów Muzeum może gromadzić i przetwarzać dane: imię i nazwisko, wiek uczestnika, afiliacja, adres e-mail i/lub numer telefonu. Dane Uczestnika niepełnoletniego mogą zostać przekazane przez Opiekuna. Dane te są gromadzone i przetwarzane wyłącznie na potrzeby konkretnego Wydarzenia.

4. Muzeum zastrzega sobie prawo do zmiany terminu lub odwołania Wydarzenia. Informacja o zmianach publikowana jest na stronie etnomuzeum.pl, w mediach społecznościowych lub przekazywana mailowo/telefonicznie zapisanym Uczestnikom.
5. Muzeum zastrzega sobie prawo do audiowizualnego utrwalania przebiegu Wydarzeń z poszanowaniem wizerunku Uczestników oraz zgodnie z obowiązującą Polityką ochrony małoletnich. Powstałe materiały mogą być wykorzystywane wyłącznie w celach promocyjnych Muzeum.

III. Grupy zorganizowane

1. Opiekunem grupy jest osoba pełnoletnia sprawująca pieczę nad grupą i reprezentująca ją, odpowiedzialna za kontakt z Muzeum.
2. Rezerwacji może dokonać wyłącznie Opiekun grupy.
3. Grupa pozostaje pod opieką Opiekuna przez cały czas przebywania na terenie Muzeum.
4. Opiekun ma obowiązek uczestniczenia w Wydarzeniu i zapewnienia właściwego zachowania uczestników.
5. Wydarzenia prowadzone są dla grup liczących minimum 7 osób.
6. Maksymalna liczba osób w grupie wynosi 30. Wyjątek stanowią imprezy „Dawno temu na wsi” oraz „Spotkanie z polską kulturą ludową”, gdzie limit wynosi 80 osób.
7. Wydarzenia na zamówienie odbywają się od wtorku do piątku w godzinach otwarcia Muzeum.
8. Rezerwacji należy dokonać najpóźniej 5 dni przed planowanym terminem Wydarzenia.
9. Rezerwacje przyjmowane są za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem edukacja@etnomuzeum.pl lub telefonicznie pod numerem 56 622 89 43.
10. Rezerwacja za pośrednictwem poczty elektronicznej jest ważna dopiero po otrzymaniu potwierdzenia ze strony Muzeum.
11. Przy obsłudze rezerwacji Muzeum może gromadzić i przetwarzać dane: nazwę placówki, wiek i liczbę uczestników, imię i nazwisko oraz numer telefonu Opiekuna, dane niezbędne do wystawienia faktury. Dane przetwarzane są wyłącznie na potrzeby realizacji zamawianego Wydarzenia.
12. Zarezerwowana godzina jest godziną rozpoczęcia Wydarzenia. Grupa powinna przybyć do Muzeum z 10–15 minutowym wyprzedzeniem.
13. Przed rozpoczęciem Wydarzenia grupa powinna stawić się w holu budynku obok sklepiku, stąd grupę odbiera edukator.
14. Muzeum zastrzega sobie prawo do odwołania rezerwacji po wcześniejszym powiadomieniu Zamawiającego.
15. Ze względów organizacyjnych Wydarzenia o tej samej tematyce mogą różnić się miejscem prowadzenia lub rodzajem proponowanych grupie działań. Nie wpływa to na jakość ani poziom merytoryczny Wydarzeń.
16. Muzeum może zmienić miejsce realizacji Wydarzenia m.in. ze względu na warunki pogodowe – zawsze kierując się bezpieczeństwem grupy.
17. Opłaty za Wydarzenia należy dokonać w kasie Muzeum przed ich rozpoczęciem. Wyjątek stanowi zgoda Muzeum na wystawienie faktury z odroczonym terminem płatności, udzielana po pisemnym (e-mail) zapytaniu Zamawiającego.

18. Opiekunowi przysługuje bezpłatny udział w Wydarzeniach przy zastrzeżeniu: 1 opiekun na 10 uczestników.
19. W przypadku konieczności anulowania rezerwacji przez Opiekuna, należy tego dokonać jak najszybciej, telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.
20. Muzeum zastrzega sobie prawo do odwołania Wydarzenia w przypadku spóźnienia grupy powyżej 15 minut bez wcześniejszego zgłoszenia.
21. Niestawienie się grupy w Muzeum bez wcześniejszego odwołania rezerwacji może skutkować obciążeniem Zamawiającego kosztami przygotowania Wydarzenia.
22. W przypadku Wydarzeń zamawianych w opcji z poczęstunkiem, np. „Dawno temu na wsi”, „Spotkanie z polską kulturą ludową”, „Twórczo z tradycją” – najpóźniej w terminie 14 dni przed Wydarzeniem Opiekun na adres edukacja@etnomuzeum.pl przesyła liczbę uczestników oraz podaje wybraną opcję poczęstunku. Liczba uczestników podana w zamówieniu jest wiążąca i równa liczbie biletów wykazanej na fakturze.